

**A „MEGÚJULÓ ENERGIÁN ALAPULÓ TÁVFŰTÉSI RENDSZER KORSZERŰSÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE” című Pályázati Felhívás (kódszám: 2022/MA/TÁVHŐ/01) mellékletek változásainak összefoglalása**

2023. május 19-i hatállyal

*Az összefoglaló csak a lényegi változásokat tartalmazza, a felsorolás nem teljeskörű.  
A korrektúrák dokumentumok tartalmazzák teljeskörűen valamennyi változást.*

**FELHATALMAZÓ LEVÉL – 4. sz. melléklet**

Változott a Kedvezményezett (NFFKÜ Zrt.) fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma.

**ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÉS PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSI ÚTMUTATÓ (ÁPÚ) – 5. sz. melléklet**

**Általános változások:**

A minisztérium jogi személyének változása következtében Technológiai és Ipari Minisztérium helyett az Energiaügyi Minisztériumra hivatkozik mindenütt a dokumentum.

A Támogató új székhely címe: 1037 Budapest, Montevideo utca 14.

**3.3 Nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása**

A nyilvánosság biztosítása során az Energiaügyi Minisztériumra szükséges hivatkozni:

„A hirdetőtáblán megjelenítendő szöveg: A „projekt címe” projekt az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósult meg. Támogatási összeg: ...Ft.”

Továbbá, az Energiaügyi Minisztérium és az NFFKÜ Zrt. logói felkerültek a honlapra:

„A fenti logók a Támogató Pályázati Felhívásra vonatkozó aloldalán letölthető formában is megtalálhatók: [https://www.nffku.hu/megujulo-energian-alapulo-tavfutesi-rendszer-korszerusitese-es-fejlesztese.](https://www.nffku.hu/megujulo-energian-alapulo-tavfutesi-rendszer-korszerusitese-es-fejlesztese)”

### **3.4.1 A projekt megkezdése**

A fejezet a Támogatói Okirat 3.1.1 pontjának megfelelően kiegészült az alábbiakkal:

**„A Kedvezményezett a projekt megvalósítását legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 6 hónapon belül köteles megkezdeni, azaz a fentiekben felsorolt valamely tevékenységnek / eseménynek ezen időszakban meg kell történnie. A megkezdés késedelme esetén alkalmazható szankciók különösen a következők lehetnek:**

- cselekvési terv kidolgoztatása és nyomon követése,
- a Támogatói okirat módosítása,
- a Támogatói okirat visszavonása.”

### **4.2 A saját forrás összetétele és igazolása**

A fejezetben található táblázat kiegészítésre került további saját forrás típusokkal és azok igazolási módjával.

### **6.5 Beszerzésekre vonatkozó szabályok:**

Specifikáltuk az utóellenőrzés során benyújtandó dokumentumokat:

- **„Az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetében utóellenőrzés érvényesül. A közbeszerzéshez kapcsolódó összes dokumentumot és az aláírt szerződést/az aláírt módosított szerződést és a módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles benyújtani ellenőrzésre a Radix rendszeren keresztül, legkésőbb a felmerülő költségek elszámolásának időpontjáig, az alábbiak szerint:

#### **Előkészítő dokumentumok:**

1. Becsült érték nyilatkozat
2. Becsült érték alátámasztása
3. Fedezet igazolás
4. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek / szervezet (ideértve a bíráló bizottság tagjait is) összeférhetlenségi nyilatkozatai
5. Bírálóbizottság megalakítása
6. Közbeszerzési szabályzat, illetve felelősségi rend
7. Közbeszerzési terv
8. Műszaki leírás
9. EKR feltöltés igazolások

#### **Ajánlattételi/Részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok:**

1. Ajánlattételi/Részvételi felhívás
2. Közbeszerzési dokumentáció
3. Szerződéstervezet

**Kiegészítő tájékoztatás kérés:**

1. Beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés
2. Kiegészítő tájékoztatás nyújtása

**Közbeszerzési dokumentumok módosítása**

1. Valamennyi módosult dokumentum

**Helyszíni bejárás**

1. Helyszíni bejárás jegyzőkönyv amennyiben sor került rá

**Bontási eljárás**

1. Bontási jegyzőkönyv
2. Elkésett ajánlat rögzítése
3. Beérkezett ajánlatok

**Hiánypótlási felhívás**

1. Hiánypótlási felhívás/Felvilágosítás kérés
2. Beérkezett hiánypótlási felhívások és felvilágosítások

**Számítási hiba javítása**

1. Számítási hibára való felhívás
2. Benyújtott számítási hiba javítás

**Aránytalan vállalásra vonatkozó indoklás kérés**

1. Indoklás kérésre vonatkozó felhívás
2. Benyújtott indoklások

**Bírálóbizottsági jegyzőkönyv(ek)****Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások**

1. Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás
2. Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti beérkezett igazolások

**Aláírt döntések**

1. Közbenső döntés
2. Eljárást lezáró döntés

**Összegezés**

1. Összegezés
2. Módosított összegezés

**Tárgyalásos eljárás esetén, amennyiben releváns**

1. Egyéni bírálati lapok
2. Tárgyalási jegyzőkönyv, tárgyalásonként
3. Végleges ajánlatokra vonatkozó felhívás
4. Végleges ajánlatokra vonatkozó bontási jegyzőkönyv
5. Végleges ajánlatok

### **Egyéb dokumentumok, amennyiben releváns**

1. Becsült érték módosulása
2. Közbeszerzési szabályzat/felelősségi rend módosítása
3. Fedezet módosulása
4. Módosuló hirdetmények
5. Eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény
6. Eredménytelen eljárásról való tájékoztatás
7. Kizáró okok ellenőrzésének az igazolása
8. Előzetes vitarendezési kérelem és az arra adott ajánlatkérői válasz
9. Jogorvoslati eljárás
10. Ajánlatok érvénytelenné nyilvánítása (közbenső döntés esetében)

### **Eljárás eredményeként aláírt szerződés**

#### **Szerződésmódosítás esetén a következő dokumentumokat szükséges benyújtani:**

- Szerződésmódosítás tervezete
- A módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok”

Specifikáltuk az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó eljárások folyamatba épített ellenőrzése során benyújtandó dokumentumokat:

- **„Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások és az ezek eredményeként megkötött szerződések módosítása** esetén a Támogató folyamatba épített ellenőrzést végez. A Kedvezményezett/Konzorciumi tag köteles a Radix rendszeren keresztül benyújtani ellenőrzésre:
  - az Ajánlati felhívást és dokumentációt az eljárás megkezdése előtt, az alábbiak szerint:

#### **Előkészítő dokumentumok:**

1. Becsült érték nyilatkozat
2. Becsült érték alátámasztása
3. Fedezet igazolás
4. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek / szervezet (ideértve a bíráló bizottság tagjait is) összeférhetlenségi nyilatkozatai
5. Bírálóbizottság megalakítása
6. Közbeszerzési szabályzat, illetve felelősségi rend
7. Közbeszerzési terv
8. Műszaki leírás
9. EKR feltöltés igazolások

### **Ajánlattételi/Részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok:**

1. Ajánlattételi/Részvételi felhívás
  2. Közbeszerzési dokumentáció
  3. Szerződéstervezet
- a szerződésmódosítás tervezetét és a módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat a szerződésmódosítás aláírása előtt.”

Bevezetésre került egy további lehetőség:

**„A Kedvezményezett számára a Támogató lehetőséget biztosít, hogy a közbeszerzési eljárás lezárását megelőzően a bírálati dokumentációt is benyújtsa előzetesen ellenőrzésre. Ebben az esetben az ellenőrzés az ajánlati felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése esetében leírtak szerint történik. A bírálati dokumentáció előzetes ellenőrzésre történő benyújtása nem kötelező.,,**

Az in-house beszerzésekre vonatkozó előírásokat specifikáltuk, pontosítottuk:

#### **In-house szerződéssel kapcsolatban benyújtandó dokumentumok:**

- indoklás, valamint nyilatkozat benyújtása, hogy a fent hivatkozott feltételek fennállnak, tehát, az in-house szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megköthető, és/vagy;
- a Kbt. 137. § (2) bekezdése szerint közzétett önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény (amelyben az in-house körülményei kifejtésre kerülnek) továbbá az EKR képernyőkép arról, hogy a Közbeszerzési Hatóságtól nem érkezett 10 nap alatt észrevétel a hirdetmény tartalmára vonatkozóan;
- az aláírt in-house szerződés/vagy annak tervezete.

Kedvezményezett köteles a jelen 6.5 fejezetben részletezettek szerint eljárni az in-house szerződést kötött vállalkozás beszerzései, valamint közbeszerzései esetében is.”

## **ELSZÁMOLHATÓSÁGI ÚTMUTATÓ – 6. sz. melléklet**

Az Elszámolhatósági útmutató szövege számos kisebb változást, pontosítást, részletezést tartalmaz, ezért ezek listázása helyett a 2022. november 22-i verzióval való összehasonlító dokumentumot teszünk közzé.

Az útmutatót új mellékletek egészítik ki:

- Előlegigénylési kérelem
- Nettó 200.000,- Ft alatti támogatástartalmú számlák összesítője
- Bér és személyi jellegű egyéb kifizetések összesítője

## **TÁMOGATÓI OKIRAT – 8. sz. melléklet**

### **1 ELŐZMÉNYEK:**

Változott az NFFKÜ Zrt. székhelyének címe. Az új cím: 1037 Budapest, Montevideo utca 14.

Továbbá pontosításra került a támogatás forrása:

„A Támogatás forrása a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (Kvtv.) 1. melléklet, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok, 7. Zöld Beruházási Rendszer végrehajtásának feladatai fejezeti kezelésű előirányzata.”

### **13 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:**

A dokumentum vége kiegészítésre került a következő mondattal:

„Azon dokumentumok, amelyek fizikailag nem kerülnek a Támogatói Okirathoz csatolásra, a Támogató honlapján történő közzététellel módosíthatók.”