

Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

Pályázati felhívás

**a Kutatás-fejlesztési célfeladatok megvalósítása az űrtávközlés és
mélyűri kommunikáció területén**

című pályázatához

NFFKÜ/KKM/2022/1

2023. szeptember 5.

Verziószám: 3.

Tartalomjegyzék

I.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA ÉS ELVÁRT EREDMÉNYEK	3
II.	PÁLYÁZÓK KÖRE	4
III.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	4
IV.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	8
V.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁGGAL SZEMBEN TÁMASZTOTT ELVÁRÁSOK	10
VI.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	14
VII.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI ÉS FENNTARTÁSI IDŐTARTAMA, VALAMINT HELYSZÍNE	14
VIII.	PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK	15
1.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	15
2.	A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	15
3.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE	15
4.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	16
5.	A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	23
6.	ÖNERŐ BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA	24
7.	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	25
IX.	A PÁLYÁZATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁVAL ÉS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	26
1.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, HATÁRIDEJE	26
2.	PÁLYÁZATOK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI.....	26
3.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	30
X.	A PÁLYÁZAT KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA	30
1.	BEOGADÁSI KRITÉRIUMOK ELLENŐRZÉSE.....	30
2.	FORMAI ELLENŐRZÉS	32
3.	SZAKMAI ÉRTÉKELÉS.....	33
4.	DÖNTÉSHOZATAL	35
5.	TÁMOGATÓI OKIRAT	35
6.	KIFOGÁSKEZELÉS.....	35
XI.	A PÁLYÁZAT SZEMPONTJÁBÓL KIEMELKEDŐEN RELEVÁNS JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK, DOKUMENTUMOK LISTÁJA	36
XII.	MELLÉKLETEK	36

I. A pályázati kiírás célja és elvárt eredmények

Magyarország Kormánya a 2021. évben elfogadta Magyarország Úrstratégiáját (a továbbiakban: Stratégia), amely felvázolja a magyar úrszektor fejlesztési stratégiáját 2030-ig. A stratégia fejlesztési irányokat és feladatokat fogalmaz meg a szektor piaci, oktatási és kutatási szereplői számára egyaránt. A Stratégia több pillérre épül, ezek között vannak, amelyek rövid- és középtávú célokat határoznak meg a szektor felzárkóztatására és a nemzetközi pozíciójának megerősítésére a 2021-2025 időszakra, tartalmaz emellett számos hosszútávú, komplex célkitűzést a 2026-2030 évekre vonatkozóan, amelyek elérésére akkor lesz lehetősége Magyarországnak, ha a rövid- és középtávú célkitűzéseket magában foglaló pilléreket meg tudja valósítani, a kitűzött célokat eléri, és ezek eredményeire építve rendelkezni fog az infrastrukturális feltételekkel, eszközparkkal, kompetenciákkal, képzett humán erőforrással, nemzetközi kapcsolatokkal, érdekérvényesítő képességgel, egyúttal megteremti a társadalmi elfogadás feltételeit is.

A hazai ipari szektor nemzetközi értékláncban elfoglalt pozíciójának megerősítéséhez elengedhetetlen feltétel, hogy minél több hazai gyártó/beszállító rendelkezzen nemzetközi vezető úripari szereplők által kiállított és elismert referenciákkal, a velük való gyártói együttműködés alapján.

Jelen pályázati felhívás keretében a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** azon hazai gyártók/beszállítók **projektjeit kívánja támogatni, amelyek nemzetközi úripari integrátorvállalatok számára állítanak elő terméket vagy nyújtanak szolgáltatást.**

A felhívás keretében olyan pályázatok nyújthatóak be, amelyek célja nemzetközi úripari szereplő számára szerződés alapján

- ürtevékenységben használt eszköz, részegység kifejlesztése, elkészítése, tesztelése, bevezetése
- ürtevékenységben használt immateriális jószág (szoftver, technológia, módszer, eljárás) kifejlesztése, előállítása, tesztelése, bevezetése

A pályázati konstrukció megvalósítása során a **Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.** jár el Támogatóként (a továbbiakban: **Támogató**).

II. Pályázók köre

Projektgazda és projektpartner kizárólag Magyarországon székhellyel vagy telephellyel rendelkező, profitorientált gazdasági tevékenységet folytató jogi személyiségű gazdasági társaság lehet (GFO kód¹: 113, 114), amely

- kettős könyvvitelt vezet és
- minimum 2 teljes (365 nap), lezárt üzleti évre vonatkozó, jóváhagyott és közzétett beszámolóval rendelkezik.

Pályázatot csak olyan szervezet nyújthat be, amely már rendelkezik nemzetközi űripari szereplővel megkötött előszerződéssel vagy szerződéssel, amelynek tárgya ezen szereplő számára olyan eredménytermék elkészítése és/vagy tesztelése, amelyről a megrendelő olyan referenciát állít ki, amely alátámasztja pályázó technológiai felkészültségét és alkalmassá teszi további beszállítói szerződések elnyerésére.

III. Támogatható tevékenységek

A. KUTATÁS-FEJLESZTÉSI PROJEKTHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS² KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A projekttevékenységnek **alapkutatásra** vagy **alkalmazott (ipari) kutatás** megvalósítására kell irányulnia.

Alapkutatás: kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását³.

Alkalmazott (ipari) kutatás: tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint

¹ GFO: gazdálkodási forma szerinti osztályozás 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

² A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HU>; a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 25. cikke

³ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 84. pontja

kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges⁴.

A kutatás-fejlesztési tevékenység megvalósításához az alábbiakra igényelhető támogatás:

1. Eszközfejlesztés

Nemzetközi űripari szereplő(k) számára az űrszektorban alkalmazásra kerülő eszköz előállítására irányuló tevékenység. Az eszköz alkalmazásra kerülhet földi körülmények között, vagy az űrbe jutatott repülő eszközön is. A tevékenység magában foglalja az eszköz prototípusának kifejlesztését, teljes körű tesztelését, a teszteredmények alapján történő véglegesítését. A tevékenység keretében a későbbi földi szimulációt szolgáló példány előállítása is finanszírozható.

2. Immateriális javak előállítása

Nemzetközi űripari szereplő(k) számára az űrszektorban alkalmazásra kerülő immateriális jószág (szoftver, módszer, eljárás, technológia) kifejlesztése, amely az űrszektorban kerül alkalmazásra. A fejlesztés eredménye alkalmazásra kerülhet földi körülmények között, vagy az űrbe jutatott repülő eszközön is. A tevékenység magában foglalja a prototípus előállítását, teljes körű tesztelését, a teszteredmények alapján történő véglegesítését.

3. Szakértői/alap- és alkalmazott kutatási/fejlesztési tevékenység

A pályázat célját képező eszköz vagy immateriális jószág létrehozásához szükséges alap- és alkalmazott kutatási tevékenység. A tevékenység célja olyan ismeretek és szakértelem megszerzése, amelyek alkalmazásával a pályázat tárgyát képező eszköz vagy immateriális jószág előállítható, vagy lehetővé teszi a jelenlegi változat jelentős mértékű fejlesztését.

4. Szabványok beszerzése

A pályázat célját képező eszköz vagy immateriális jószág kifejlesztéséhez szükséges hazai vagy nemzetközi szabvány beszerzése, amennyiben az nem áll pályázó rendelkezésére.

5. Események megszervezése

A pályázat célját képező eszköz vagy immateriális jószág kifejlesztéséhez szükséges események: szélesebb körű szakértői megbeszélések, projektértekezletek, a szakmai előrehaladásról szóló bemutatók, workshopok, megbeszélések lebonyolítása.

6. Dokumentációkészítés

A fejlesztési folyamatot leíró dokumentáció, valamint a pályázó megrendelője által előírt, a pályázat célját képező eszköz vagy immateriális jószágot bemutató leírás: működése,

⁴ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 85. pontja

teszteredmények, a további felhasználásához szükséges információk és adatok stb. a megrendelő által előírt formátumban és nyelven.

7. Részvétel hazai és nemzetközi rendezvényeken

A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése hazai és nemzetközi fórumokon.

B. KUTATÁSI INFRASTRUKTÚRÁHOZ NYÚJTOTT BERUHÁZÁSI TÁMOGATÁS JOGCÍMEN⁵ TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Olyan létesítmények, erőforrások és kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése, amelyeket a tudományos közösség az adott területtel kapcsolatos kutatásához használ; beleértve a tudományos felszerelést és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat – például gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat –, olyan infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat, mint a hálózat, a számítástechnikai eszközök, a szoftverek és a távközlési eszközök, valamint a kutatáshoz szükséges bármilyen más egyedi eszközt. E kutatási infrastruktúrák lehetnek egy helyszínre telepítettek vagy szétszórta (hálózatba szervezett erőforrások) az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke a) pontjának megfelelően.⁶

Az infrastruktúrának több felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie, és a hozzáférést átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell biztosítani. Az infrastruktúra beruházási költségeit legalább 10 %-ban finanszírozó vállalkozások kedvezőbb feltételek mellett kedvezményes hozzáférési lehetőséget kaphatnak.

Kutatási infrastruktúrához az alábbiakra igényelhető támogatás:

8. Eszközbeszerzés

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

9. Immateriális javak beszerzése

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke elszámolható el.

⁵ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 26. cikk

⁶ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 91. pontja

C. DE MINIMIS JOGCÍMEN AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEKRE IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS:

10. Iparjogvédelmi tevékenység

E tevékenység keretében a hazai és/vagy nemzetközi oltalomszerzés költségei számolhatóak el: a Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamara által nyilvántartásba vett ügyvédi iroda, szabadalmi ügyvivő által nyújtott szakértői szolgáltatás költségei, hatósági igazgatási szolgáltatási díjak, fordítási költségek.

11. Közbeszerzési tevékenység

Amennyiben a támogatás felhasználásához a pályázó közbeszerzési eljárás lebonyolítására kötelezett, az eljárások teljes körű lebonyolításának költségei.

12. Projektmenedzsment

A projekt céljainak a támogatói okirat szerinti költségkereten belül és időbeli ütemezéssel történő megvalósításának érdekében menedzsment szervezet létrehozása és működtetése (pl. projektmenedzser, pénzügyi vezető alkalmazása, jogi szakértő megbízása, saját munkavállalók, vagy alvállalkozók bevonásával) kötelező tevékenység.

13. Nyilvánosság:

Kötelezően megvalósítandó tevékenység, amely a nagyközönség tájékoztatását és a projekt eredményeinek bemutatását célozza.

Kötelezően választandó tevékenységek: 1. és/vagy 2. a pályázat célkitűzése alapján, összhangban a pályázó által megkötött előszerződéssel vagy szerződéssel.

Önállóan nem támogatható, de kötelezően választandó tevékenységek: 3, 6, 12, 13.

A de minimis költségek mértéke nem haladhatja meg a teljes projektköltségvetés 10 %-át.

IV. Elszámolható költségek

Az egyes támogatható tevékenységek megvalósítása során elszámolható költségek körét, a számviteli besorolások⁷ feltüntetésével az alábbi táblázatokban foglaljuk össze.

A. KUTATÁS-FEJLESZTÉSI PROJEKTHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS TEVÉKENYSÉGI KÖRREL ÖSSZEFÜGGÉSBEN ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A projekt kutatás-fejlesztési komponense alapkutatási és alkalmazott (ipari) kutatási tevékenységre irányulhat. Az **alapkutatással** összefüggésben elszámolt költségek támogatási intenzitása 100%⁸. Az **alkalmazott (ipari) kutatási tevékenység** támogatási intenzitása 50%⁹, amely maximum 80%-ig növelhető¹⁰ a Felhívás VIII. / 4.1. pontjában ismertetett feltételek fennállása esetén.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre
1. Eszközfejlesztés	11. Immateriális javak
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
57. Értékcsökkenés ¹¹	
2. Immateriális javak előállítása	11. Immateriális javak
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
57. Értékcsökkenés ¹²	
3. Szakértői/alap- és alkalmazott kutatási/fejlesztési tevékenység	11. Immateriális javak
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek

⁷ 2000. évi C. törvény a számvitelről

⁸ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikk (5) bekezdés a) pontja szerint

⁹ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikk (5) bekezdés b) pontja szerint

¹⁰ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikk 6) bekezdése szerint

¹¹ Ha a vételár nem került elszámolásra.

¹² Ha a vételár nem került elszámolásra.

	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
	57. Értékcsökkenés ¹³
4. Szabványok beszerzése	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
5. Események szervezése	11. Immateriális javak
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
6. Dokumentációkészítés	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
7. Részvétel hazai és nemzetközi rendezvényeken	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok

B. KUTATÁSI INFRASTRUKTÚRÁHOZ NYÚJTOTT BERUHÁZÁSI TÁMOGATÁS JOGCÍMEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGI KÖRREL ÖSSZEFÜGGÉSBEN ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át, azaz a támogatás maximális intenzitása 50%.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre
8. Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek
	14. Egyéb berendezések, felszerelések
9. Immateriális javak	11. Immateriális javak beszerzése

¹³ Ha a vételár nem került elszámolásra.

C. DE MINIMIS JOGCÍMEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGI KÖRREL ÖSSZEFÜGGÉSBEN ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%. A de minimis költségek mértéke nem haladhatja meg a teljes projektköltségvetés 10 %-át.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre
10. Iparjogvédelmi tevékenység	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
11. Közbeszerzési tevékenység	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
12. Projektmenedzsment	56. Járulékok
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
13. Nyilvánosság	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
13. Nyilvánosság	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok

V. Az elszámolhatósággal szemben támasztott elvárások¹⁴

Immateriális javak beszerzése (11.)

- ***Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás jogcím alkalmazása esetén:***

Projektgazda vagy projektpartnere által a beruházás keretében külső (független harmadik) féltől megvásárolt jószág (pl. szellemi termékek felhasználási joga, licencek) költsége a projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Licenc időtartamának meghatározásánál figyelembe kell venni azt, hogy a projekt befejezése után KKV-k esetén 3, nagyvállalatok esetén 5 éven keresztül a pályázót fenntartási kötelezettség terheli. Immateriális eszköz költségként akkor számolható el, ha kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használják, immateriális eszközként tartják nyilván, amortizálható eszköznek

¹⁴ Az elszámolhatósággal kapcsolatos részletszabályokat az Általános pályázati útmutató 1. sz. mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató tartalmazza.

minősül, és a projekt befejezése után 3, illetve 5 éven¹⁵ keresztül a projektgazda vagy projektpartner tulajdonát képezi.

- ***Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás jogcím alkalmazása esetén:***

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke elszámolható el.

Tárgyi eszköz beszerzése (13., 14., 57.)

- ***Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás jogcím alkalmazása esetén:***

Eszközök, berendezések és felszerelések költsége a projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a projektben, akkor csak a projekt időtartamának megfelelő, a projektgazda / projektpartner számviteli politikájával, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival összhangban számított amortizációs költség minősül elszámolható költséggnek.

Új eszközök teljes vételára elszámolható a beruházás során, amennyiben az eszköz a projekt végén kerül üzembe helyezésre és az eszköz használata a projekt megvalósulását követően kezdődik és/vagy abban az esetben, ha az eszköz használata a projekt megvalósulása után a projekt céljaival összhangban álló tevékenységekre korlátozódik és a projekt eredményeinek fenntartását szolgálja. Ebben az esetben a pályázó köteles a projekt időtartama alatt, és a projekt befejezésétől számított 3, illetve 5 évig¹⁶ a vásárolt eszköz tulajdonjogának fenntartására, a projekt céljaival összhangban álló használatára, karbantartására, káresemények (pl. tűz, lopás) bekövetkezése esetére szóló biztosítására.

- ***Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás jogcím alkalmazása esetén:***

Az eszköz/felszerelés bekerülési értékének elszámolása: A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó új eszközök és berendezések beszerzése számolható el:

- a) új eszközök bekerülési értéke (vételára),
- b) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás költsége,
- c) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó üzembe helyezés költsége,
- d) az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költsége.

¹⁵ KKV-k esetén 3 év, nagyvállalatok esetén 5 év.

¹⁶ KKV-k esetén 3 év, nagyvállalatok esetén 5 év.

Anyagköltség (51.) - Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás és de minimis jogcím esetén

A hatályos számviteli törvény szerinti értékhatárig egy összegben leírható („kis értékű”) tárgyi eszközök beszerzése. Anyagok, felszerelések, fogyóeszközök és egyéb, a projekt végrehajtásához szükséges dologi jellegű kiadások.

Igénybe vett szolgáltatások költségei (52.) - Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás és de minimis jogcím esetén

A projekt végrehajtásához szükséges, piaci feltételeknek megfelelően igénybe vett tanácsadás és szolgáltatás költsége, továbbá az utazás és szállás költsége. A beszerzés során a közbeszerzési szabályok betartása kötelező.

A támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a projektgazda / projektpartner kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

A projektgazda és a projektpartnerek a megvalósításába közreműködőket bevonhatnak. Ha a beszerzés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik, kötelesek a jogszabályi előírásokat betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, abban az esetben is kötelesek a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

Egyéb szolgáltatások költségei (53.) - Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás és de minimis jogcím esetén

Az egyéb szolgáltatások költségei alatt a projekt megvalósításához szükséges, jogszabályban előírt hatósági díjak számolhatóak el. Elszámolhatóak továbbá a pénzügyi intézet által nyújtott pénzügyi garancia költségei, a projekthez közvetlenül kapcsolódó banki költségek, valamint az utasbiztosítás (személyi biztosítás, poggyász- és balesetbiztosítás) költségei és a vízumköltségek, amennyiben azok a támogatási konstrukcióban meghatározott követelmények teljesítését szolgálják.

Személyi jellegű költségek (54., 55., 56.) - Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás és de minimis jogcím esetén

Munkaszerződés, illetve megbízási szerződés szerinti bérek és járulékaik, valamint a javadalmazás részét képező, kötelezően előírt egyéb költségek a projektben történő közreműködés arányában, továbbá az utazáshoz kapcsolódó napidíj.

Közvetett költségek

Közvetett költségként az elszámolható közvetlen költségek alvállalkozói költségekkel és harmadik személy által rendelkezésre bocsátott és nem a projektgazda vagy a projektpartner székhelyén és telephelyén használt erőforrások költségeivel csökkentett összegének maximum 15 %-át kitevő általános összeg számolható el. (Tehát az általános – közvetett – költségre maximálisan elszámolható 15% vetítési alapját az alábbi költségkategóriák képezik: 51. Anyagköltség; 54. Bérköltség; 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés; 56. Járulékok, 57. Értékcsökkenés, amennyiben a fenti feltételnek megfelelnek.) Az általános költségek körébe tartoznak a közműdíjak, bérleti díjak, telefon, internet, postai díjak, biztosítás – ideértve a gépjármű biztosítás költségeit is – , takarítás, őrzés, karbantartás és az irodaszerek költségei.

ÁFA

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történhet az elszámolható összköltség mértékének meghatározása. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor az elszámolható összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

A költségek elszámolhatóságának további feltételei

A projektgazda és projektpartnerei a partnerségi megállapodáson túlmenően a projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerződést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között nem köthetnek (a munkamegosztást a partnerségi megállapodás rögzíti).

Az elszámolható költségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az Általános pályázati útmutató 1. sz. mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató tartalmazza.

VI. Nem elszámolható költségek köre

- a) természetbeni hozzájárulás;
- b) hitel kamata;
- c) adósságfizetés költsége;
- d) késedelmi díj;
- e) pénzügyi tranzakciók költsége és egyéb tisztán pénzügyi természetű költségek (kivéve a projekt érdekében nyitott bankszámla költsége, illetve a pénzügyintézet által nyújtott pénzügyi garancia költségei);
- f) jövőbeli kötelezettségekre és veszteségre vonatkozó tartalékképzés;
- g) árfolyamvesztés;
- h) visszaigényelhető ÁFA;
- i) más forrásból finanszírozott költség;
- j) bírság, büntetés, perköltség;
- k) túlzott mértékű vagy a gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások.
- l) Gépjárműadó;
- m) Terven felüli értékcsökkenés, értékvesztés, selejtezés költségei;
- n) Jutalom, sikerdíj, végkielégítés, cafetéria, táppénz, szabadságmegváltás;
- o) Cégaudató;
- p) Gépjárműbeszerzés.

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az Általános pályázati útmutató, különösen az annak 1. sz. mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató tartalmazza.

VII. A projekt megvalósítási és fenntartási időtartama, valamint helyszíne

Támogatás a pályázat benyújtását követően felmerült költségekre számolható el, azaz a pályázók saját felelősségükre megkezdhetik a tevékenységek megvalósítását a pályázat benyújtását követő naptól. A Támogató hozzájárul a kezdő időpont és a támogatói okirat kiadásának időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

A projektek **fizikai megvalósulásának** záró dátuma és a költségek elszámolhatóságának végső határideje 2023. december 31. **A projekt befejezésének időpontja** a szakmai zárójelentés és a záró kifizetés igénylés Támogató általi elfogadásának napja.

A **fenntartási időszak** a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és közepes vállalkozások esetén 3 évig tart, melynek során a Projektgazda köteles a felhívás II. pontjában hivatkozott nemzetközi úripari szereplővel kötött szerződést a szerződő fél által igazoltan teljesíteni. Amennyiben a szerződés a projektgazdának felróható okból megszűnik (beleértve ebbe a projektgazda által

kezdeményezett megszüntetést, illetve elállást is), és ennek következtében a kifejlesztett mérnöki modell új termék vagy a kifejlesztett repülő modell új termék indikátorok nem hasznosulnak, vagy a termék fejlesztése a megszűnésre visszavezethetően megszakad, Támogató jogosult a folyósított támogatást visszakövetelni.

A **támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak**, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a projektgazda a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **záró fenntartási jelentését** benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a **záró jegyzőkönyv** elkészült.

A projekt megkezdésére, megvalósítására és fenntartására vonatkozó részletszabályokat az Általános pályázati útmutató 3.3 és 6.6 pontja tartalmazza.

A projekt tevékenységek megvalósítási helyszíne: a II. fejezetben meghatározott szervezetek magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

VIII. Pénzügyi információk

1. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Külgazdasági és Külügyminisztérium „Kutatás-fejlesztési célfeladatok megvalósítása az űrtávközlés és a mélyűri kommunikáció területén” elnevezésű programja. Jelen pályázati felhívásban a rendelkezésre álló teljes keretösszeg 800.000.000 Ft. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma 1-3 db. Felhívjuk a figyelmet, hogy egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

2. A támogatás összege

A pályázat keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként minimum 100.000.000 Ft - maximum 800.000.000 Ft.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás, azaz vissza nem térítendő fejlesztési célú támogatás.

Az egyes tevékenység típusok támogatási intenzitása az állami támogatásra vonatkozó szabályok értelmében eltérő, ennek megfelelően a pályázati úrlapon az egyes tevékenység típusokhoz tartozó feladatokat és elszámolható költségeiket egyértelműen elkülönítve, külön költségvetéssel kell szerepeltetni.

4. Állami támogatásokra vonatkozó szabályok

4.1. Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás¹⁷

A kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (3) bekezdése szerint összeegyeztethető a belső piaccal, és mentesül az EUMSZ 108. cikkének (3) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettség alól, feltéve, hogy teljesülnek a 651/2014/EU bizottsági rendeletben rögzített feltételek.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 25. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kutatás-fejlesztési projekt támogatott részének teljes egészében a következő egy vagy mindkét kategóriába kell tartoznia:

- a) alapkutatás
- b) alkalmazott (ipari) kutatás

A kutatás-fejlesztési projekt elszámolható költségeit a kutatás-fejlesztés valamely meghatározott kategóriájához kell rendelni. Az elszámolható költségek az alábbiak lehetnek:

- a) személyi jellegű ráfordítások: kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig;
- b) az eszközök és berendezések költségei, a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket nem használják teljes élettartamuk alatt a projektben, csak a projekt időtartamának megfelelő – az általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított – értékcsökkenési ráfordítások minősülnek elszámolható költségnek;
- c) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, ha azokat kizárólag a projekt céljaira veszik igénybe;
- d) további általános és egyéb működési költségek, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt eredményeként merülnek fel.

¹⁷ 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikke szerinti jogcím

A támogatási intenzitás az egyes projektgazdák tekintetében nem haladhatja meg a következő mértéket:

- a) alapkutatásnál az elszámolható költségek 100%-a
- b) alkalmazott (ipari) kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a

Az alkalmazott kutatás esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80 %-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal;
- b) 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - i.) ha a projekt hatékony együttműködést¹⁸ foglal magában:
 - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
 - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet¹⁹ között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;
 - ii.) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A Támogató ellenőrzi a b) pontban meghatározott feltételek teljesülését, elmaradásuk esetén a projektgazda / projektpartner köteles visszafizetni a megítélt támogatás jogosulatlanul igénybe vett részét.

¹⁸ Hatékony együttműködés: tudás- vagy technológiacsere vagy közös cél munkamegosztással történő elérésére irányuló együttműködés legalább két független fél között; a felek közösen határozzák meg az együttműködésen alapuló projekt hatókörét, hozzájárulnak a projekt végrehajtásához, valamint osztoznak a kockázaton és az együttműködés eredményén. A projekt teljes költségét viselheti egy vagy több fél, így mentesítve a többi felet a pénzügyi kockázatoktól. A szerződéses kutatás és a kutatási szolgáltatások nyújtása nem tekinthető együttműködési formának. (651/2014/EU bizottsági rendelete 2. cikk, 90. pont)

¹⁹ Kutató-tudásközvetítő szervezet: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entitásra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez. (651/2014/EU bizottsági rendelete 2. cikk, 83. pont)

4.2 Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás²⁰

A 651/2014/EU bizottsági rendelete szerinti kutatási infrastruktúra olyan létesítményeket, erőforrásokat és kapcsolódó szolgáltatásokat jelent, amelyeket a tudományos közösség az adott területtel kapcsolatos kutatásához használ; beleértve a tudományos felszerelést és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat – például gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat –, olyan infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat, mint a hálózat, a számítástechnikai eszközök, a szoftverek és a távközlési eszközök, valamint a kutatáshoz szükséges bármilyen más egyedi eszközt. E kutatási infrastruktúrák lehetnek egy helyszínre telepítettek vagy szétszórta (hálózatba szervezett erőforrások) az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke a) pontjának megfelelően.

A gazdasági tevékenységek folytatására használt kutatási infrastruktúra megépítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikkének (3) bekezdése szerint összeegyeztethető a belső piaccal, és mentesül az EUMSZ 108. cikkének (3) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettség alól, feltéve, hogy teljesülnek a 651/2014/EU bizottsági rendeletben rögzített feltételek.

A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 26. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Amennyiben a kutatási infrastruktúrát egyaránt használják gazdasági, illetve nem gazdasági tevékenységek folytatására, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó finanszírozást, az azokkal járó költségeket és az azokból származó bevételeket külön kell elszámolni, következetesen alkalmazott és objektíven indokolható számviteli elvek alapján.

Az infrastruktúra üzemeltetéséért vagy használatáért a piaci árnak megfelelő árat kell felszámítani. Az infrastruktúrának több felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie, és a hozzáférést átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell biztosítani. Az infrastruktúra beruházási költségeit legalább 10 %-ban finanszírozó vállalkozások kedvezőbb feltételek mellett kedvezményes hozzáférési lehetőséget kaphatnak. A túlkompensáció elkerülése érdekében a hozzáférési lehetőségeknek arányban kell állniuk a vállalkozás beruházási költségeihez való hozzájárulásával, és az említett feltételeket nyilvánossá kell tenni.

²⁰ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 26. cikke szerinti jogcím

4.3. Csekély összegű támogatás

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU (2013. december 18.) bizottsági rendelet (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) tartalmazza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak²¹ bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt²² támogatás tartalmát – az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét figyelembe véve – nem haladhatja meg a 200.000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

A pályázónak és a projektpartnerneknek a pályázat részeként az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – írásos nyilatkozatot kell tenni a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben számukra és a velük egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások számára odaítélt, illetve a még el nem bírált valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU

²¹ „Egy és ugyanazon vállalkozás”: e rendelet alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

²² A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.

bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás 200.000 euróig halmozható más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi egy csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális támogatási intenzitást vagy összeget. A nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott, a következő bekezdésben felsorolt kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teher szállító jármű vásárlására.

Csekély összegű támogatás esetén támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára, az alábbi kivételekkel:

- a) 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak nyújtott támogatás;
- b) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- c) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak nyújtott támogatás, az alábbi esetekben
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - illetve amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy

exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;

e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

4.4. Valamennyi állami támogatási kategóriára vonatkozó közös szabályok

Nem nyújtható támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2), (3), (4) és (5) bekezdésében meghatározott alábbi támogatásokra:

(2) bekezdés

- a) A 651/2014/EU bizottsági rendelet III. fejezetének 1. szakasza (a 15. cikk kivételével), 2., 3., 4., 7. szakasza (a 44. cikk kivételével) és 10. szakasza szerinti azon támogatási programok, amelyek esetében az átlagos éves állami támogatási kiadás meghaladja a 150 millió EUR-t, a hatálybalépésüket követő hat hónaptól. A Bizottság – miután a program hatálybalépésétől számított 20 munkanapon belül megvizsgálta a vonatkozó értékelési tervet – határozhat úgy, hogy e rendelet hosszabb időszakra továbbra is alkalmazandó e támogatási programok bármelyikére;
- b) Az 1. cikk (2) bekezdésének a) pontjában említett támogatási programok módosításai, kivéve azokat a módosításokat, amelyek nem befolyásolhatják a támogatási program e rendelet értelmében vett összeegyeztethetőségét vagy nem befolyásolhatják jelentősen a jóváhagyott értékelési terv tartalmát;
- c) A harmadik országokba vagy a tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- d) Az importtermékekkel szemben hazai termékek felhasználásához kötött támogatás.

(3) bekezdés

- a) A halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (1) hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott támogatás, kivéve a képzési támogatást, a kvk-k finanszírozási

eszközökhöz való hozzáférést elősegítő támogatást, a kutatás-fejlesztés területén nyújtott támogatást, a kkv-knak nyújtott innovációs támogatást, valamint a hátrányos helyzetű és a megváltozott munkaképességű munkavállalókra irányuló támogatást;

- b) Az elsődleges mezőgazdasági termelés ágazatában nyújtott támogatás, kivéve a legkülső régiókban felmerülő szállítási költségektől eltérő kiegészítő költségek 15. cikk (2) bekezdésének b) pontja szerinti ellentételezését, a kkv-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatást, a kockázatfinanszírozási támogatást, a kutatás-fejlesztési támogatást, a kkv-knak nyújtott innovációs támogatást, a környezetvédelmi támogatást, a képzési támogatást, valamint a hátrányos helyzetű és a megváltozott munkaképességű munkavállalókra irányuló támogatást;
- c) A mezőgazdasági termékek feldolgozásának és forgalmazásának ágazatában nyújtott támogatás, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; vagy
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbítsák az elsődleges termelőknek;
- d) A 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás;
- e) a regionális támogatás 13. cikkben kizárt kategóriái.

(4) bekezdés

- a) Olyan támogatási programok, amelyek nem zárják ki kifejezetten egyedi támogatás olyan vállalkozás javára történő kifizetését, amellyel szemben teljesítetlen visszafizetési felszólítás van érvényben olyan korábbi bizottsági határozat nyomán, amely valamely támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánított, a természeti katasztrófa okozta károk helyreállítására irányuló támogatási programok kivételével;
- b) Az a) pontban említett vállalkozásoknak nyújtott ad hoc támogatás;
- c) Nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a természeti katasztrófa okozta károk helyreállítására irányuló támogatási programok kivételével.

A projektgazda és a projektpartnerek kötelesek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a szakmai zárójelentés és a záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyásától számított tíz évig megőrizni, és a Külgazdasági és Külügyminisztérium, a Támogató, valamint a projekt ellenőrzését végző szervek ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

Annak megállapításakor, hogy teljesülnek-e a 651/2014/EU bizottsági rendelet 4. cikkében szereplő bejelentési határértékek és a III. fejezetben foglalt maximális támogatási intenzitások, a támogatott tevékenységre, projektre vagy vállalkozásra irányuló állami támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

A 651/2014/EU bizottsági rendelettel mentesített, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező támogatás a következőkkel halmozható:

- c) bármely egyéb állami támogatás, amennyiben az adott intézkedések különböző azonosítható elszámolható költségekre vonatkoznak
- d) bármely egyéb állami támogatás, amely részben vagy egészben ugyanazon elszámolható költségekhez kapcsolódik, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem vezet a 651/2014/EU bizottsági rendelet értelmében az érintett támogatásra alkalmazandó legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

A 651/2014/EU bizottsági rendelettel mentesített állami támogatás nem halmozható ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott csekély összegű támogatással, amennyiben a halmozás a rendelet III. fejezetében megállapított támogatási intenzitás túllépéséhez vezetne.

5. A támogatás folyósításával kapcsolatos rendelkezések

A támogatás folyósítása utófinanszírozással történik. Kifizetés igénylést kizárólag a projektgazda nyújthat be. A projektgazda által benyújtott kifizetés igénylés tartalmazza a projektpartnerek által elszámolni kívánt költségeket, és az azokat alátámasztó dokumentumokat is.

Utófinanszírozás: Utófinanszírozás esetében a támogatás közvetlenül a projektgazda bankszámlájára történő utalással történik. A projektpartnereket érintő támogatást a projektgazda utalja tovább a partnerségi megállapodásban foglaltak szerint. Kifizetési igénylés abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelt támogatás összege meghaladja a projektre megítélt támogatás 10%-át.

Előleg: A projektgazda és a projektpartner a részére megítélt támogatás maximum 75%-ának megfelelő összegű előleget igényelhet.

A támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes projektgazda / projektpartner részére folyósítható. Kérjük, hogy mind a projektgazda, mind pedig a projektpartnerek jelentkezzenek a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába. A projektgazda státuszát a Támogató, a partnereket a projektgazda ellenőrzi a NAV adatbázis alapján. A támogatás utolsó 10%-a a projekt szakmai zárójelentésének és kifizetés igénylésének elfogadása után kerül folyósításra.

A támogatást a hitelesített költségek vonatkozásában jóváhagyást követően a Támogató folyósítja.

A támogatás folyósításával kapcsolatos részletes előírásokat az Általános pályázati útmutató 1. sz. mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató tartalmazza.

6. Önerő biztosításának módja

A projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatáson felüli részét a projektgazdának, illetve projektpartnereknek önerőként szükséges biztosítaniuk. Az önerő származhat saját forrásból, illetve idegen forrásból. Nem tekinthető önerőnek az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

Amennyiben az önerő összege nem éri el a 100 millió Ft-ot, a pályázónak az önerő biztosításáról és annak módjáról a pályázatban nyilatkoznia kell. A nyertes pályázóknak legkésőbb a támogatói okirat kiadását megelőzően igazolniuk kell az önerő rendelkezésre állását. Természetbeni hozzájárulás az önerő rendelkezésre állásának igazolására nem fogadható el.

Amennyiben a projektgazda, illetve projektpartner által biztosítandó önerő összege eléri, vagy meghaladja a 100 millió Ft-ot, akkor a pályázat benyújtásakor a pályázat mellékleteként csatolni kell az önerő rendelkezésre állását igazoló – az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelelő - dokumentumot.

Az önerő rendelkezésre állása az alábbi dokumentumokkal igazolható:

- számlavezető intézmény igazolása
- hitelszerződés, hitelígérvény
- tagi kölcsönszerződés
- magánkölcsönre vonatkozó szerződés
- tőkeemelésre vonatkozó igazolás
- kockázati tőkebefektető társaság - pozitív támogatási döntés esetére szóló, projektgazda / projektpartner gazdasági társaságba történő befektetésre vonatkozó - szándéknyilatkozata, valamint a szándéknyilatkozatban szereplő összeg rendelkezésre állását igazoló dokumentum. Ebben az esetben a támogatói okirat kizárólag a befektetés megvalósulása után állítható ki.
- zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződés
- értékpapír banki igazolás másolata
- támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

Az önerő biztosítására vonatkozó részletszabályokat az Általános pályázati útmutató tartalmazza.

7. Biztosítékok köre

A Támogató köteles biztosíték kikötésére a projektgazda és a projektpartnerek számára annak érdekében, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosított legyen.

A projektgazda és a projektpartnerek legkésőbb a támogatói okirat kiadását megelőzően kötelesek valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájukra vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot benyújtani, a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítását előíró rendelkezéssel együtt (inkasszó).

Biztosíték lehet továbbá bármely olyan eszköz, amely biztosítja, hogy a Támogató a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni. Ilyen biztosíték különösen

- a zálogjog²³,
- a bankgarancia,
- az óvadék,
- a biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- a garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- a garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
- egyéb²⁴.

A biztosítéokra vonatkozó részletszabályokat az Általános pályázati útmutató tartalmazza.

²³ Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a költségvetési támogatás összegére.

²⁴ Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a bejegyzés a költségvetési támogatás folyósításának feltétele.

IX. A pályázatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos információk

A pályázati felhívással kapcsolatban a hivatalos információk a www.nffku.hu honlapon érhetőek el. Innen lehet letölteni a pályázati felhívás mellékleteit képező útmutatókat, dokumentumokat, formanyomtatványokat.

1. A pályázatok benyújtásának módja, helye, határideje

A pályázati űrlap kitöltése, a csatolandó mellékletek benyújtása a <https://radix.nffku.hu> online pályázatkezelő felületen keresztül történik. A rendszer használata regisztrációhoz kötött, a pályázati űrlap kitöltését a www.nffku.hu honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató (a pályázati felhívás 2. melléklete) segíti.

Az elektronikus pályázati űrlap benyújtásának határideje **2022. április 28.**

Az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható, a **pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatot** (Általános pályázati útmutató (ÁPÚ) – 2. melléklet) **postai úton, egy eredeti példányban cégszerűen aláírva** ajánlott küldeményként is be kell küldeni a következő címre az **elektronikus benyújtást követő 3 munkanapon belül** (postabélyegző dátuma):

**Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest Szépvölgyi út 39.**

Pályázatok személyes és futárszolgálaton keresztüli benyújtására nincs mód.

Ha a pályázó elmulasztja a nyilatkozat eredeti példányának határidőben történő benyújtását, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

2. Pályázatok kötelező tartalmi elemei

a. Pályázati űrlap

A támogatás igényléséhez pályázati űrlapot kell kitölteni, amely tartalmazza:

- a pályázó, a partnerek (ha releváns) és a projekt legfontosabb adatait;
- a pályázó és a partnerek szakmai tapasztalatának bemutatását;
- a projekt tartalmának bemutatását, részletes szakmai tervet;
- az indikátorokat;
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét;

- pályázónként és partnereként a részletes költségvetést és a költségvetés szöveges indoklását, valamint a projekt összesített költségvetését;
- a közbeszerzési, beszerzési tervet;
- humánerőforrás-tervet.

A pályázati űrlapot magyar nyelven kell kitölteni.

Kötelező indikátorok

Indikátor megnevezése	Minimálisan vállalandó célérték	Teljesítés határideje	A teljesülés igazolásának módja
1. Kifejlesztett prototípus	1 db	A projekt fizikai megvalósítási határideje	Termék működését leíró dokumentáció, fotódokumentáció
2. Kifejlesztett új termék - mérnöki modell	1 db	A projekt fizikai megvalósítási határideje	Termék működését leíró dokumentáció, fotódokumentáció
3. Kifejlesztett új termék - repülő modell	1 db	A projekt fizikai megvalósítási határideje	Termék működését leíró dokumentáció, fotódokumentáció

Kötelezően választandó indikátorok: 1. és 2. és/vagy 3, tehát mindenképpen kötelező vállalni indikátort prototípus és termék kifejlesztésére.

Szabadon választott indikátorok

Indikátor megnevezése	Minimálisan vállalandó célérték	Teljesítés határideje	A teljesülés igazolásának módja
1. A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	1 publikáció	A projekt fizikai megvalósítási határideje	A megjelent publikáció
2. A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése hazai fórumokon	1 hazai esemény	A projekt fizikai megvalósítási határideje	Az előadás anyaga, az esemény programja fotó és/vagy videó-dokumentáció
3. A projekt eredményeink nyilvános terjesztése nemzetközi fórumokon	1 nemzetközi esemény	A projekt fizikai megvalósítási határideje	Az előadás anyaga, az esemény programja fotó és/vagy videó-dokumentáció

b. Elektronikusan kötelezően csatolandó alátámasztó dokumentumok

Melléklet típusa	Melléklet benyújtására vonatkozó kötelezettség
a) A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat (pályázati űrlap benyújtásakor automatikusan generált) – ÁPÚ 2. melléklet	<ul style="list-style-type: none"> ● Minden esetben kötelező a pályázónak ● A pályázatkezelői felületen és papíron, postai úton is be kell nyújtani
b) Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdésének megfelelően – ÁPÚ 3. melléklet	<ul style="list-style-type: none"> ● Minden esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ● A pályázatkezelői felületen csatolandó
c) Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§-ának megfelelően – ÁPÚ 4. melléklet	<ul style="list-style-type: none"> ● Minden esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ● A pályázatkezelői felületen csatolandó
d) A pályázónak nemzetközi úripari szereplővel (megrendelővel) megkötött előszerződéses jogviszonyát igazoló, a megrendelő által kiállított referencia levél, amely tartalmazza legalább a szerződés tárgyát, az elvégzendő feladatok pontos megnevezését, valamint a teljesítési mérföldköveket	<ul style="list-style-type: none"> ● Minden esetben kötelező a pályázónak ● A pályázatkezelői felületen csatolandó
e) A pályázó és a partner nevében aláírásra jogosult személyeknek a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem régebbi, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata ²⁵	<ul style="list-style-type: none"> ● Minden esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ● A pályázatkezelői felületen csatolandó
f) A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árnak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták	<ul style="list-style-type: none"> ● Minden nettó 1 millió forint feletti beszerzés esetében kötelező a pályázónak és a partnereknek ● A pályázatkezelői felületen csatolandó
g) De minimis nyilatkozat – ÁPÚ 5. melléklet	<ul style="list-style-type: none"> ● De minimis támogatási jogcímen történő támogatás igénylése esetén kötelező a pályázónak és a partnereknek ● A pályázatkezelői felületen csatolandó

²⁵ Amennyiben a dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

<p>h) Nyilatkozat a rendelkezésre álló önerő és egyéb forrás összegéről, ezen belül</p> <ul style="list-style-type: none"> - külföldi forrásokból származó összeg, és - az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege (ÁPÚ 6. melléklet) 	<ul style="list-style-type: none"> ●Általános pályázati útmutató 4.2 pontja szerinti esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
<p>i) Önerő rendelkezésre állásának igazolása</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Általános pályázati útmutató 4.2 pontja szerinti esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
<p>j) Partnerségi együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat a pályázatban megnevezett projektpartnerektől – ÁPÚ 7. melléklet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Ha releváns ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
<p>k) A tevékenységek és a finanszírozás tervezett ütemezése - ÁPÚ 9. melléklet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Minden esetben kötelező a pályázónak a teljes projektre vonatkozóan ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
<p>l) A projekt szakmai zárójelentésének beadásától számított 3, illetve 5 évre vonatkozó üzleti terv (KKV-k esetén 3 év, nagyvállalatok esetén 5 év) (Excel);</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Minden esetben kötelező a pályázónak a teljes projektre vonatkozóan ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
<p>m) Átláthatósági nyilatkozat - ÁPÚ 10. melléklet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Minden esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
<p>n) Nyilatkozat az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának teljesítéséről - ÁPÚ 11. melléklet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Minden esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
<p>o) Összeférhetlenségi nyilatkozat - ÁPÚ 12. melléklet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Minden esetben kötelező a pályázónak és a partnereknek ●A pályázatkezelői felületen csatolandó

A nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani. Az elektronikusan csatolandó melléletek tekintetében az elektronikus pályázati űrlap meghatározza azok maximális együttes méretét (pl. 500 MB).

A pályázó és a partner(ek) elmúlt két lezárt üzleti évről szóló beszámolójának elérhetőnek kell lenni a www.e-beszamolo.im.gov.hu honlapon, azok pályázati felületen keresztül történő benyújtása nem szükséges.

c. Postai úton kötelezően benyújtandó alátámasztó dokumentum

Papír alapon, postai úton kizárólag a pályázati űrlap elektronikus benyújtását követően nyomtatható, a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat benyújtása szükséges, a projektgazda képviselőjére jogosult személy által cégszerűen aláírva.

3. További információk

A pályázat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban az Általános pályázati útmutató további információkat tartalmaz. Emellett tájékoztatás kérhető a Támogató urtavkozleskf@nffku.hu e-mail címén. A válaszadás 8 napon belül történik meg, a gyakran ismételt kérdések feltöltésre kerülnek a www.nffku.hu honlapra.

Felhívjuk a kedves pályázók figyelmét, hogy kizárólag a benyújtási határidő lejártát megelőzően legalább 10 nappal megküldött kérdések megválaszolását garantáljuk.

X. A pályázat kiválasztásának folyamata

A nyertes pályázatokat a Támogató egyfordulós elbírálási rendszerben választja ki, amely az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Formai ellenőrzés;
- Szakmai értékelés;
- Döntéshozatal.

A nyertes pályázatok kiválasztása a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül lezárul, ide nem értve a pályázó által az esetleges hiánypótlásra, tisztázó kérdések megválaszolására igénybe vett időt.

1. Befogadási kritériumok ellenőrzése

A benyújtást követően a Támogató ellenőrzi a pályázat befogadási kritériumoknak való megfelelését. A befogadási kritériumok ellenőrzésének határideje a postai úton benyújtott nyilatkozat beérkezését követő 7. nap, amely indokolt esetben 7 nappal meghosszabbítható.

Általános befogadási kritériumok

Általános befogadási kritériumok	A befogadási szempont alapjául szolgáló dokumentum / adat
a) A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat cégszerűen aláírt eredeti példánya hiánytalan és a pályázati felhívás IX./1. pontjában előírt határidőig került benyújtásra.	A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat cégszerűen aláírt eredeti példánya
b) A pályázat a felhívás IX./1. pontjában meghatározott, a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül került benyújtásra.	Benyújtott pályázat
c) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint.	Pályázó nyilatkozata
d) A pályázó és a partner(ek) megfelel(nek) a felhívás II. Pályázók köre fejezetében meghatározottaknak.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: Igazságügyi Minisztérium Céginformációs Szolgálat)
e) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.	Benyújtott pályázat
f) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.	Benyújtott pályázat

Gazdasági befogadási kritériumok

Az alábbi szempontok minden vállalkozás esetén külön-külön vizsgálandók, azoknak külön-külön is meg kell felelni. Nem nyújthat be pályázatot az a pályázó vagy projektpartner,

a) amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív ,	Éves beszámoló
b) amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent ,	Éves beszámoló
c) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete, az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában,	Cégnyilvántartás
d) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,	Pályázó nyilatkozata
e) amelynek utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma kevesebb 10 főnél.	Éves beszámoló

Amennyiben a fenti, **nem hiánypótoltható általános és gazdasági befogadási kritériumoknak** a pályázat nem felel meg, hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül. Az elutasításról a Támogató értesíti a pályázót az elutasítás indokának, valamint a kifogás benyújtására vonatkozó információknak a megjelölésével.

2. Formai ellenőrzés

A pályázatok formai ellenőrzése az alábbi szempontok szerint történik.

Formai ellenőrzési szempontok	Formai ellenőrzési szempont alapján szolgáló dokumentum/adat
a) A felhívás IX.2. pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Pályázat - Dokumentum(ok) csatolása menüpont
b) A pályázat a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljeskörűen kitöltve került benyújtásra.	Pályázat – minden menüpont
c) A pályázat ellentmondásos adatot nem tartalmaz.	Pályázat – minden menüpont
d) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallumon belül van.	Pályázat adatlapja – Projekt adatok és Dokumentum(ok) csatolása menüpont
e) Minden költséget a felhívásban részletezett megfelelő költség kategórián, költségtípuson és költségelemen terveztek a százalékos korlátok betartásával.	Pályázat – Költségvetés menüpont
f) Minden tervezett költséghez kapcsolódik szöveges indoklás, a szöveges indoklás összhangban van a beállított költségekkel.	Pályázat – Költségvetés és Dokumentum(ok) csatolása menüpont
g) A költségvetés és a szöveges indoklás számszaki hibát nem tartalmaz, összhangban van az indikatív árajánlatokkal.	Pályázat – Költségvetés és Dokumentum(ok) csatolása menüpont
h) A projektben tervezett indikátorok megfelelnek a felhívás IX.2. Indikátorok pontjában rögzített elvárásoknak.	Pályázat – Indikátorok menüpont
i) A pályázatban rögzített projekt elszámolható összköltsége eléri vagy meghaladja a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel kétszeresét	Pályázat – Költségvetés menüpont

Formai hiányosság esetén a pályázót a Támogató maximum 10 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat elutasítását eredményezi. A hiánypótlásról és az elutasításról – a kifogás benyújtására vonatkozó információk megjelölésével – a pályázó a pályázati űrlapon általa megadott e-mail címre kap értesítést.

Amennyiben az értékelés bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, az a pályázat elutasítását eredményezheti.

3. Szakmai értékelés

A befogadási és formai szempontoknak megfelelő pályázatokat a Támogató által kijelölt, a Támogatótól független szakértők bírálják. Pályázonként két szakértő végzi a bírálatot az alábbi értékelési szempontok szerint:

Értékelési szempontok	Maximálisan adható pontszám
1. A kérelem megalapozottsága (relevancia)²⁶	35
1.1. Műszaki-tudományos tartalom <ul style="list-style-type: none"> - A projekt az új termék/szolgáltatás/technológia bemutatásán kívül nem ad támpontot a műszaki-tudományos tartalom megítéléséhez: 0 pont - A projekt során az új termék/szolgáltatás/technológia létrehozása ismert tudományos vagy technológiai eredmény felhasználásával történik: 10 pont - A projektben új, a gyakorlatban is hasznosítható szellemi alkotás (jelentős innovációs tartalmú eredmény), és új termék/szolgáltatás/technológia létrehozása várható: 20 pont 	20
1.2. A projekt szakterületi jelentősége <ul style="list-style-type: none"> - A projekt újdonság tartalma kizárólag a pályázó(k) szintjén jelentkezik: 0 pont - A projekt újdonság tartalma országos szinten jelentkezik: 7 pont - A projekt nemzetközi jelentőséggel, újdonság tartalommal bír: 15 pont. 	15
2. A projekt hasznosulása	46
2.1. Célcsoport bemutatása, piaci igény jelentősége <ul style="list-style-type: none"> - A célcsoport vagy a piaci igény nem került bemutatásra, vagy nem megalapozott: 0 pont - A célcsoport bemutatása megalapozott, de a várható piaci igény nem számottevő: 10 pont - A célcsoport bemutatása megalapozott, jelentős fizetőképes igény valószínűsíthető: 20 pont. 	20
2.2. Piaci potenciál <ul style="list-style-type: none"> - A tervezett piac és az ott tevékenykedő versenytársak nem kerültek bemutatásra, vagy a bemutatás nem megalapozott: 0 pont - A tervezett termék/szolgáltatás/technológia a versenytársakhoz viszonyítva választékbővítő, lényeges gazdasági/használati többletértéket nem képvisel: 5 pont - A kompetitív termékekhez/szolgáltatásokhoz/technológiákhoz viszonyítva jelentős többletértékkel rendelkezik, a támogatás többszörösét biztosító piaci potenciállal: 20 pont. 	20
2.3. Vállalt indikátorok	6
A kötelezően vállalt indikátorok száma:	
<ul style="list-style-type: none"> - 2 indikátor: 0 pont - 3 indikátor: 3 pont 	3
Szabadon választott indikátorok:	
<ul style="list-style-type: none"> - indikátoronként 1 pont 	3

²⁶ Ha a pályázat az első bírálati szempontra mindkét bírálótól nulla pontot kap, akkor a pályázat elutasításra kerül!

3. Megvalósíthatóság	21
3.1. a projekt célja megvalósítható a leírt feladatok elvégzésével: 0-5 pont	5
3.2. az összes leírt feladat szükséges az eredmény eléréséhez: 0-4 pont	4
3.3. a projekt ütemezése reális (megvalósítható a futamidő alatt): 0-3 pont	3
3.4. feladatok eredménye mérhető és ellenőrizhető: 0-4 pont	4
3.5. a projekt kockázatainak kezelése biztosított: 0-3 pont	3
3.6. menedzsment rendszer működése hatékony: 0-2 pont	2
4. A pályázó szakmai alkalmassága	10
4.1. a projekt témájában az egyes partnerek tapasztalattal, referenciákkal rendelkeznek: 0-7 pont	7
4.2. a projekt megvalósításához szükséges háttér (pl. infrastruktúra) rendelkezésre áll: 0-3 pont	3
5. A projekt költségvetésének realitása	10
5.1. a projekt költségvetésének indokoltsága (csak a megvalósításhoz szükséges költségeket tartalmazza): 0-5 pont	5
5.2. A költségvetés reális (összhangban van a piaci árakkal): 0-5 pont	5
6. Fenntarthatóság	10
6.1. A projekt célját képező termék piaci felhasználhatósága bizonytalan, nem alátámasztott	0
6.2. A projekt célját képező eredmény piaci felhasználhatóságára vonatkozóan lehetséges felhasználásra vonatkozó tervei vannak a pályázónak	5
6.3. A projekt célját képező eredmény piaci felhasználhatóságára vonatkozóan konkrét megállapodással rendelkeznek, úrmisszióban történő alkalmazása prognosztizálható	10
Összesen	132 pont

A bírálat során a külső értékelők tisztázó kérdéseket tehetnek fel, illetve további dokumentumokat kérhetnek be. Erről a Támogató tájékoztatja a projektgazdát a pályázati úrlapon megadott e-mail címen. A tisztázó kérdést kézhezvételtől számított 3 napon belül kell megválaszolni.

Ha a két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, akkor harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a bírálók átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra. A bírálók átlagpontszáma alapján 100 pontot el nem érő pályázatok nem részesülhetnek támogatásban. A Támogató a bírálók által végzett értékelés alapján döntési javaslatot készít, melyet továbbít a Külgazdasági és Külügyminisztérium részére.

A 100 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázatok kaphatnak támogatást.

4. Döntéshozatal

A Külgazdasági és Külügyminisztérium Értékelő Bizottságot hoz létre, amely áttekinti a pályázatokat, hiánypótlásokat, kiegészítő információkat, valamint a Támogató által készített döntési javaslatot. A támogatási döntést a Külgazdasági és Külügyminisztérium hozza meg az Értékelő Bizottság javaslata alapján. A döntés lehet:

- támogatás változatlan költségvetéssel,
- támogatás csökkentett támogatási összeggel,
- támogatás csökkentett támogatási összeggel és feltételekkel,
- támogatás csökkentett elszámolható költséggel,
- támogatás csökkentett elszámolható költséggel és feltételekkel,
- támogatás csökkentett elszámolható összköltséggel és csökkentett támogatási összeggel,
- támogatás csökkentett elszámolható összköltséggel, csökkentett támogatási összeggel és feltételekkel,
- elutasítás (forráshiány miatt vagy szakmai indokkal).

A döntés indoklását a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítéssel együtt levélben kapja meg a támogatási döntés meghozatalát követő 5 napon belül. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

5. Támogatói okirat

A támogatói okirat kiállítására vonatkozó részletes információkat az Általános pályázati útmutató 6.1 pontja tartalmazza.

6. Kifogáskezelés

Az Ávr. 102/D.§-a alapján a pályázó kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a pályázóra, illetve a projektgazdára, partnerre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani az alábbi címen:

Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest Montevideo u. 14.

A kifogással benyújtásával kapcsolatos részletes információkat az Általános pályázati útmutató tartalmazza.

A kifogás ügyében a Támogató, illetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium hoz döntést az Általános pályázati útmutatóban foglaltak szerint.

XI. A pályázat szempontjából kiemelkedően releváns jogszabályok, szabályzatok, dokumentumok listája

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU (2013. december 18.) bizottsági rendelet
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. rendelete (Általános adatvédelmi rendelet)

XII. Mellékletek

1. Általános pályázati útmutató

2. Pályázati űrlap kitöltési útmutató